

GEDRAGSCODE BESCHERMING PERSOONSgegevens

Het Regionaal Opleidingen Centrum Amsterdam - 't-Sticht - Amersfoort, hierna te noemen ROC-ASA,

Overwegende

- * dat het ROC-ASA ten behoeve van de vervulling van de door haar uit te voeren taken gegevens dient te verwerken betrekking hebbende op natuurlijke personen;
- * dat de Wet Bescherming Persoonsgegevens daaromtrent regels geeft, welke het ROC-ASA wenst na te leven;
- * dat met een deugdelijke bescherming van de verwerking van persoonsgegevens, zowel het individuele belang van betrokkenen alsook het belang van het ROC-ASA als organisatie zelf gediend zijn;
- * dat het daartoe wenselijk is gedragsregels voor het verwerken van persoonsgegevens vast te stellen;

Besluit

de navolgende "Gedragscode Bescherming Persoonsgegevens ROC-ASA" vast te stellen.

Artikel 1

In deze gedragscode wordt verstaan onder :

- a **Persoonsgegevens** :
elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b **Verwerking van persoonsgegevens** :
elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- c **Bestand** :
elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d **Verantwoordelijke** :
het College van Bestuur van de Regionaal Opleidingen Centrum Amsterdam, 't-Sticht, Amersfoort;
- e **Bewerker** :
degenen die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- f **Betrokkene** :
degenen op wie een persoonsgegeven betrekking heeft
- g **Toestemming van betrokkene** :
elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt
- h **Verstrekken van persoonsgegevens** :
het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- i **Verzamelen van persoonsgegevens** :
het verkrijgen van persoonsgegevens

- j **Deelnemer** :
elke bij het ROC-ASA als zodanig ingeschreven natuurlijk persoon
- k **Medewerker** :
elke (al dan niet in dienstbetrekking zijnde) natuurlijke persoon belast met, dan wel betrokken bij de uitvoering van de aan het ROC-ASA opgedragen dan wel door haar uitgevoerde taken en werkzaamheden en de daarmee samenhangende verwerking van persoonsgegevens;
- l **Contactpersoon** :
elke als zodanig aangewezen medewerker die
- belast is met de invoering en het toezicht op de naleving van de bepalingen van deze gedragscode en de daarmee samenhangende reglementen;
 - optreedt als coördinator en vraagbaak naar deelnemers en medewerkers ter zake van de bepalingen en werking van deze gedragscode en de daarmee samenhangende reglementen
- m **Bestuur en Diensten** :
elke als zodanig benoemde (ondersteunende) organisatorische eenheid, waaronder begrepen de thans in Amersfoort gevestigde afdelingen ICT, P&C, P&O, etc.
- n **Derde**:
elke persoon of instantie buiten de organisatie van het ROC-ASA

Artikel 2

- a De bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn van toepassing, ongeacht of die in deze gedragscode worden aangehaald. Indien deze gedragscode conflicteert met de Wet Bescherming Persoonsgegevens, prevaleert deze laatste.
- b Deze gedragscode is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen

Artikel 3

- a Persoonsgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en met deze gedragscode.
- b Persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verwerkt, onverminderd hetgeen daaromtrent uit de wettelijke verplichtingen tot het verwerken van persoonsgegevens voortvloeit.

Artikel 4

Elke binnen het ROC-ASA gebezigde verwerking van persoonsgegevens dient te worden aangemeld bij en goedgekeurd door de verantwoordelijke.

Artikel 5

- a Medewerkers mogen slechts kennisnemen van persoonsgegevens indien en voor zover dat voor de uitoefening van de hen opgedragen functie noodzakelijk is.
- b Deelnemers hebben inzagerecht en correctierecht op de op henzelf betrekking hebbende persoonsgegevens.

Artikel 6

De gegevens die door of namens de verantwoordelijke worden verwerkt worden verkregen

- van de betrokkene zelf dan wel
- van de medewerker belast met de begeleiding en of beoordeling van vorderingen van de deelnemer dan wel
- van derden.

Artikel 7

Als persoonsgegevens die voor verwerking in aanmerking komen worden ten hoogste aangemerkt :

- a De persoon identificerende gegevens, zoals naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, gevolgde opleidingen, beroep, functie, telecommunicatie gegevens, bank- / gironummer(s);
- b Gegevens in verband met het aanvragen, de vorderingen en de afronding van opleidingen waar het deelnemers betreft;
- c Gegevens in verband met de aanstelling, tussentijdse beoordelingen, ontslag, vaststelling, verwerking en uitbetaling van vergoedingen, alsmede de daarmee verbonden wettelijke verplichtingen, waar het medewerkers betreft.
- d Aan de persoon toe te kennen administratienummer(s), waarin geen andere informatie mag worden opgenomen dan in de vorige leden genoemd.
- e Gegevens met betrekking tot derden indien en voorzover een redelijk belang van het ROC-ASA dit vereist.

Artikel 8

De verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens, persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven alsmede betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden (mits relevant voor de betreffende functie) behoudens het bepaalde in paragraaf 2 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 9

Deze gedragscode heeft tevens betrekking op de verwerking van persoonsgegevens welke worden verkregen in het kader van de door het ROC-ASA dan wel haar deelnemers of medewerkers uit te voeren taken door of met behulp van videobewaking alsmede door of met behulp van elektronisch dataverkeer, waaronder begrepen telefoonverkeer.

Artikel 10

De te verwerken persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijke verplichtingen dit vereisen of een goed beheer van de door of namens de verantwoordelijke uit te voeren taken dit noodzakelijk.

Artikel 11

De gegevens die door of namens de verantwoordelijke, al dan niet met toestemming van betrokkene worden verwerkt worden niet aan derden verstrekt, tenzij daartoe wettelijke verplichtingen bestaan. Onder derden worden in dit verband niet verstaan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van betrokkene.

Artikel 12

Verwerking van persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden wordt als verenigbaar beschouwd, indien de verantwoordelijke de noodzakelijke voorzieningen treft teneinde te verzekeren dat deze verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden en dat de uitkomsten van deze verwerkingen nimmer zijn te herleiden naar de desbetreffende betrokkene(n).

Artikel 13

- a Betrokkene heeft het recht om, nadat een deugdelijke vaststelling van zijn of haar identiteit heeft plaatsgevonden, kennis te nemen van de op hem / haar betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens.
- b Dit verzoek tot kennisneming dient te worden gericht aan de contactpersoon;
- c De verantwoordelijke kan bepalen dat voor deze kennisneming een vergoeding dient te worden betaald. Deze vergoeding bedraagt ten hoogste het bedrag zoals dat is bepaald in een daartoe vastgestelde Algemene Maatregel van Bestuur.

Artikel 14

- a Betrokkene heeft het recht om correctie te vragen van de op hem / haar betrekking hebbende persoonsgegevens indien hij / zij van oordeel is dat deze gegevens onjuist of onterecht worden verwerkt.
- b Deze correctie dient bij gebleken terechtheid van het verzoek, binnen acht weken na indiening van het verzoek plaats te vinden; van de correctie dan wel de gemotiveerde afwijzing van het verzoek tot correctie, wordt de betrokkene schriftelijk in kennis gesteld.
- c Het verzoek tot correctie dient te worden gericht aan de betrokken contactpersoon
- d Derden die in het jaar voorafgaande aan het moment waarop de correctie is verwerkt feitelijk onjuiste of onterechte gegevens hebben ontvangen worden hiervan door de contactpersoon binnen acht weken na het in lid b van dit artikel bedoeld moment in kennis gesteld.

Artikel 15

- a Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld, is in de plaats van de toestemming van betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist.
- b Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
- c Deze toestemming of intrekking kan uitsluitend schriftelijk en rechtsgeldig ondertekend worden gegeven.

Artikel 16

- a De verantwoordelijke legt, rekening houdende met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- b Indien door of namens de verantwoordelijke de verwerking van persoonsgegevens wordt opgedragen aan derden zijn ten aanzien van die derden overeenkomstige bepalingen van toepassing als in het vorige lid gestelde. Deze opdracht tot verwerking kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden aangegaan. Door of namens de verantwoordelijke wordt toegezien op de naleving hiervan.
- c De verantwoordelijke ziet er jegens betrokkene(n) op toe dat de verwerking van de persoonsgegevens door bedoelde derde met inachtneming van de wettelijke voorschriften en de bepalingen van deze gedragscode geschiedt.

Artikel 17

- a Voor elke samenhangende verwerking van persoonsgegevens wordt door de verantwoordelijke een afzonderlijk reglement vastgesteld.
- b In zodanig afzonderlijk reglement worden tenminste bepaald :
 - aard en doel van de verwerking
 - de te verwerken gegevens
 - de betrokken contactpersoon
 - de wijze waarop de gegevens worden verkregen
 - de wijze waarop beveiliging van de gegevens is gewaarborgd
 - de bij de verwerking van de gegevens betrokken derde(n)
 - de wijze waarop de beveiliging van de gegevensverwerking door derde(n) is gewaarborgd
 - degenen of de instanties aan wie gegevens uit de registratie worden verstrekt
 - de wijze waarop correctie van de geregistreerde gegevens kan worden uitgevoerd
- c Tenminste worden reglementen vastgesteld voor de volgende verwerkingen :
 - deelnemers-informatie-systeem
 - personeels- en salarissysteem
 - financiële administratie
 - video-bewakingssystemen
 - monitoring elektronisch dataverkeer
 - externe relaties beheer systeem

Artikel 18

- a De verantwoordelijke wijst een contactpersoon aan voor elke binnen het ROC-ASA onderkende afzonderlijke vestiging of gemeenschappelijke dienst;
- b Deze contactpersoon legt elk jaar verantwoording af aan de verantwoordelijke over de in overeenstemming met deze gedragscode plaatsgehad hebbende verwerking van persoonsgegevens.
- c De verantwoordelijke kan elk jaar in een openbaar verslag mededeling doen over het door haar gevoerde beleid en beheer ten aanzien van alle onder haar verantwoordelijkheid vallende verwerkingen van persoonsgegevens.
- d De verantwoordelijke kan bepalen dat het in het vorige lid bedoelde verslag onderworpen dient te worden aan een door de afdeling P&C in te stellen onderzoek.

Artikel 19

- a Deze gedragscode wordt ter inzage gelegd bij elk van de binnen het ROC-ASA onderkende afzonderlijke vestiging.
- b Aan een ieder wordt op verzoek en tegen betaling van de kosten een exemplaar van deze gedragscode verstrekt.
- c In elke door of namens de verantwoordelijke met een deelnemer of medewerker te sluiten overeenkomsten zal worden verwezen naar deze gedragscode.

Artikel 20

- a Betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger dienen zich bij geschillen of klachten over de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt te wenden tot de contactpersoon
- b De contactpersoon is gehouden de ontvangst hiervan binnen vier weken te bevestigen aan betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger, onder vermelding van de wijze waarop en de termijn waarbinnen de contactpersoon op het geschil zal reageren dan wel de klacht zal afhandelen.

- c Betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger kan zich wenden tot de verantwoordelijke indien hij / zij meent dat zijn / haar klacht niet tijdig of niet op passende wijze door de contactpersoon is afgehandeld.

Artikel 21

- a Deze gedragscode kan worden aangehaald als “ Privacygedragscode ROC-ASA”
- b Deze gedragscode zal worden aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens

Artikel 22

Deze gedragscode treedt in werking op 1 september 2001

Aldus vastgesteld
door het College van Bestuur
van het Regionaal Opleidingen Centrum Amsterdam - 't-Sticht – Amersfoort

dd. 26 augustus 2001