

Verklaring werken met persoonsgegevens

In verband met uw functie krijgt u toegang tot privacygevoelige gegevens. Dit betreft onder meer gegevens over salarissen en verzuimgegevens van medewerkers van de Amarantis Onderwijsgroep c.q. gegevens van deelnemers. U dient met deze gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan.

Om toegang te verkrijgen tot deze gegevens dient u dit document in te vullen, te ondertekenen en af te geven aan uw directie. Deze zendt dit formulier naar de personeels- en salarisadministratie, waar het wordt opgeslagen in uw personeelsdossier.

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Functie: _____

Hierboven genoemde medewerker verklaart:

- zorgvuldigheid te betrachten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens, waartoe uit hoofde van zijn/haar functie toegang is.
- geheimhouding in acht te nemen met betrekking tot wat hij/zij in de uitoefening van zijn of haar functie te weten komt van persoonsgegevens, ook na afloop van de arbeidsovereenkomst.
- dat hij/zij kennis heeft genomen van de in de bijlage vermelde voorschriften en gedragscode, alsmede van de mogelijkheid dat de werkgever disciplinaire maatregelen kan treffen bij overtreding van de voorschriften en/of gedragscode.

Ondertekening medewerker voor akkoord:

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Ondertekening directeur voor ontvangst:

Regio: _____

Naam directeur: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Bijlage bij Verklaring werken met persoonsgegevens

Voorschriften

1. Gedragscode

De Amarantis Onderwijsgroep hanteert een privacygedragscode die gebaseerd is op de Wet Bescherming Persoonsgegevens. U dient kennis te nemen van deze gedragscode die op Amarantis Intranet te vinden is.

2. Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven doeleinden verzameld. De persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Dat betekent onder meer dat de verwerking van persoonsgegevens binnen de Amarantis Onderwijsgroep geschiedt door personen die daartoe gemachtigd zijn en de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taak.

Aan personen en instanties buiten de Amarantis Onderwijsgroep mogen alleen gegevens worden verstrekt indien dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen die de Amarantis Onderwijsgroep na moet leven, of wanneer dat noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het bestuursorgaan (zoals de Belastingdienst, het ABP) waaraan de gegevens worden verstrekt, of wanneer dat gebeurt met toestemming van betrokkene.

3. Verstrekking van persoonsgegevens

Medewerkers in dienst van de Amarantis Onderwijsgroep die in hun functie kennis nemen van persoonsgegevens is het niet toegestaan deze gegevens anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie nodig is of aan onbevoegden mede te delen. Gegevens uit de bestanden kunnen uitsluitend op aanvraag worden verstrekt aan de volgende personen:

- a. medewerkers van de Amarantis Onderwijsgroep, voor zover zij die gegevens ingevolge hun taak mogen ontvangen
- b. de betrokkene(n) zelf
- c. aan derden, indien en voor zover de Amarantis Onderwijsgroep daartoe op grond van een wettelijke bepaling verplicht is, of voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak van een bestuursorgaan.

4. Mogelijkheid van sancties

Indien de medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan plichtsverzuim door onbevoegd gegevens te verstrekken aan personen of instanties, mondeling, schriftelijk of anderszins, kan de Amarantis Onderwijsgroep overgaan tot het nemen van arbeidsrechtelijke disciplinaire maatregelen.

Schending van de geheimhoudingsplicht kan ook een strafbaar feit opleveren. De mogelijkheid bestaat dat er aangifte wordt gedaan bij de politie.